



# МИНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

12.07.2018

м. Київ

№ 628

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

16 серпня 2018 р. за № 926/32378

### Питання атестації педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури

Відповідно до частини шостої статті 50 Закону України "Про освіту", статті 25 Закону України "Про позашкільну освіту"

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з 01 вересня 2018 року, крім пункту 2, абзацу другого пункту 4 розділу III, розділу V Положення, затвердженого цим наказом, які набирають чинності з 01 січня 2019 року.
3. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства культури України від 31 жовтня 2011 року № 75](#) "Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 року за № 1311/20049 (зі змінами), крім [розділів IV - VI Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури](#), затвердженого зазначеним наказом, які втрачають чинність з 01 січня 2019 року.

#### 4. Установити, що:

педагогічні працівники, які підлягають атестації в 2018/2019 навчальному році, у 2018 році проходять атестацію в строки, передбачені розділом III Положення, затвердженого цим наказом;

педагогічні працівники, які не мають вищої освіти ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, але до набрання чинності цим наказом атестувалися з присвоєнням кваліфікаційних категорій, атестуються з присвоєнням кваліфікаційних категорій у загальному порядку;

педагогічні працівники, прийняті на посади до набрання чинності цим наказом, які мають освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за спеціальностями, що не відповідають навчальним дисциплінам,

які вони викладають, вважаються такими, що мають відповідну посаді спеціалізацію та атестуються на загальних підставах;

педагогічне звання "Викладач-методист" вперше підтверджується педагогічними працівниками під час чергової атестації відповідно до пункту 2 глави 4 розділу V Положення, затверженого цим наказом, після чого підтвердження цього педагогічного звання здійснюється відповідно до вимог пункту 3 глави 4 розділу V Положення, затверженого цим наказом;

мінімальна кількість заходів з підвищення кваліфікації для проходження педагогічними працівниками чергової атестації становить:

у 2019 році – 1 захід;

у 2020 році – 2 заходи;

у 2021 році – 3 заходи;

у 2022 році – 4 заходи;

мінімальний обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації для проходження педагогічними працівниками чергової атестації сумарно становить:

у 2021 році - 2 кредити ЄКТС (60 годин);

у 2022 році - 3 кредити ЄКТС (90 годин);

з 2023 року - 4 кредити ЄКТС (120 годин).

для проходження у 2018 році атестації педагогічні працівники складають у довільній формі лист самоаналізу із зазначенням власних педагогічних та методичних досягнень відповідно до умов та вимог, визначених розділами IV - VI Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури, затверженого **наказом Міністерства культури України від 31 жовтня 2011 року N 75**, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 року за N 1311/20049 (зі змінами).

5. Міністерству культури Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій:

забезпечити відповідно до компетенції виконання цього наказу під час проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти сфери культури; організувати проведення навчання всіх зацікавлених осіб з питань застосування цього наказу.

6. Відділу мистецької і художньої освіти (Колос Т. М.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Державного секретаря Карандесса Р. В.

Міністр	Є. Нищук
<b>ПОГОДЖЕНО:</b>	
Тимчасово виконуючий обов'язки	
Міністра освіти і науки України	В. В. Ковтунець
Міністр соціальної політики України	А. Рева
Голова СПО об'єднань профспілок	Г. В. Осовий
Голова Профспілки працівників культури України	Л. Ф. Перелигіна
Керівник Секретаріату СПО сторони роботодавців на національному рівні	Р. Іллічов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства культури України

12 липня 2018 року N 628

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

16 серпня 2018 р. за N 926/32378

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про атестацію педагогічних працівників закладів (установ)**

**освіти сфери культури**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти та методичних, навчально-методичних, науково-методичних установ сфери культури, які забезпечують формування у здобувачів освіти фахових компетентностей (далі - заклади (установи)).

Це Положення поширюється на викладачів, концертмейстерів, майстрів виробничого навчання мистецьких шкіл, студій з підготовки акторських кадрів при національних творчих колективах, спеціалізованих мистецьких шкіл-інтернатів, що належать до сфери управління Міністерства культури України, культурно-мистецьких коледжів мистецьких ліцеїв, фахових мистецьких коледжів та прирівняних до них закладів освіти сфери культури, а також на керівників та заступників керівників таких закладів (установ) у частині виконання ними педагогічної, викладацької та/або концертмейстерської роботи у

передбаченому законодавством обсязі, методистів закладів, методичних, навчально-методичних та науково-методичних підрозділів, установ, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

2. Атестація педагогічних працівників закладів освіти сфери культури (далі - атестація) - система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності. Атестація є складовою забезпечення якості культурно-мистецької освіти та її методичного забезпечення.

3. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років, крім випадків, визначених пунктами 14, 15, 18, 19 цього розділу.

Проміжок часу між поданням заяв на проходження педагогічним працівником чергової або позачергової атестації є міжатестаційним періодом.

4. Позачергова атестація може проводитися з метою:

присвоєння/позбавлення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) - не раніше, ніж через два роки після присвоєння/позбавлення попередньої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду);

присвоєння педагогічного звання - у будь-який рік протягом міжатестаційного періоду;

позбавлення педагогічного звання "старший викладач" - у разі відмови у підтвердженні кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії" (відповідного тарифного розряду);

позбавлення педагогічного звання "викладач-методист" - у разі відмови у підтвердженні кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії".

5. Позачергова атестація проводиться за ініціативою:

педагогічного працівника - у разі наявності відповідних педагогічних або методичних досягнень;

керівника закладу (установи) - у разі виявлення в результаті моніторингу якості освіти зниження педагогічним працівником якості педагогічної або методичної роботи;

керівника відділення (відділу) закладу або педагогічної ради (за відсутності в закладі відділень (відділів)) - у разі виявлення в результаті моніторингу якості освіти зниження керівником або заступником керівника закладу (установи) якості педагогічної або методичної роботи.

6. У разі успішного проходження педагогічним працівником позачергової атестації відлік строку чергової атестації ведеться **від дати проходження** **від дати подання заяви на проходження** позачергової атестації.

7. У разі тривалої (що перевищує чотири місяці) тимчасової непрацездатності педагогічного працівника або з інших поважних причин проведення його чергової атестації може бути перенесене рішенням відповідної атестаційної комісії за поданням керівника закладу (установи) на один рік із збереженням присвоєних за результатами попередньої атестації кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання до проведення атестації в установлений строк. Керівник закладу (установи) здійснює таке подання до відповідної атестаційної комісії на підставі наданих педагогічним працівником підтверджувальних документів (листок тимчасової непрацездатності, документ про довгострокове відрядження (стажування) за межами області, за кордоном тощо).

8. Педагогічний працівник, який в одному закладі (установі) має педагогічне навантаження з двох і більше навчальних дисциплін (предметів), проходить атестацію з урахуванням результатів роботи та педагогічних досягнень за кожною навчальною дисципліною (предметом), яку (який) він викладає. За результатами атестації такого педагогічного працівника приймається одне рішення про відповідність посаді та вимогам до кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) з урахуванням усіх досягнень.

У разі встановлення за результатами атестації факту відсутності або недостатності відповідних результатів та/або педагогічних досягнень за однією з навчальних дисциплін (предметів), що викладаються педагогічним працівником на одній посаді, керівник закладу (установи) за результатами атестації має право переглянути рішення щодо розподілу педагогічного навантаження за цією (цим) дисципліною (предметом) з наступного навчального періоду з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічний працівник, який працює в одному закладі (установі) на різних посадах, проходить атестацію за кожною посадою окремо.

8. Педагогічний працівник, який в одному закладі (установі) має педагогічне навантаження з двох і більше навчальних дисциплін, проходить атестацію з урахуванням результатів роботи та педагогічних досягнень за всіма навчальними дисциплінами, які він/вона викладає в межах однієї посади. За результатами атестації такого педагогічного працівника приймається одне рішення про відповідність посаді та вимогам до кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) з урахуванням усіх досягнень.

9. Необхідною умовою проходження педагогічним працівником будь-якого виду атестації є підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Здобуття педагогічним працівником у міжатестаційний період нового ступеня вищої освіти за спеціальністю, що відповідає змісту його педагогічної (методичної) діяльності, визнається підвищеннем кваліфікації.

9. Необхідною умовою проходження педагогічним працівником чергової або позачергової атестації є обов'язкове підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників, в мінімальних обсягах та з періодичністю, установленими законодавством та цим Положенням.

Здобуття педагогічним працівником у міжатестаційний період нового ступеня вищої освіти за спеціальністю, що відповідає змісту його педагогічної (методичної) діяльності, визнається підвищеннем кваліфікації.

10. За результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються (підтверджуються) тарифний розряд, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року N 1109, або відмовляється у їх присвоєнні (підтвердженні).

11. Рішення атестаційної комісії про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді може бути підставою для його звільнення з роботи згідно з вимогами законодавства.

Наказ про звільнення працівника може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням вимог законодавства про працю.

12. Педагогічні працівники, які працюють в закладах (установах) на умовах сумісництва або по годинній оплаті праці, проходять атестацію згідно з законодавством на присвоєння (підтвердження):

кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) за кожним місцем роботи у порядку, вказаному цим Положенням;

педагогічних звань за основним місцем роботи, крім випадків, коли основне місце роботи педагогічного працівника, який працює в закладі за сумісництвом, не пов'язане з педагогічною діяльністю на відповідній посаді. Присвоєння педагогічного звання визнається за тими місцями роботи, де працює педагогічний працівник на аналогічних посадах та якщо йому встановлена

(встановлений) кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), необхідна (необхідний) для присвоєння педагогічного звання.

12. Педагогічні працівники, які працюють в закладах (установах) на умовах сумісництва або погодинної оплати праці на аналогічних з основним місцем роботи посадах проходять атестацію на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) та педагогічних звань за основним місцем роботи. Результати такої атестації визнаються в закладі (установі) сумісництва.

Педагогічний працівник, основне місце роботи якого не пов'язане з педагогічною діяльністю або який за основним місцем роботи працює на іншій педагогічній посаді, ніж за сумісництвом, атестується на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання у закладах (установах) сумісництва в порядку, визначеному цим Положенням. Для атестації такого педагогічного працівника враховується весь час його роботи на відповідній посаді в міжатестаційний період за умови, якщо перерва в роботі на цій посаді не перевищувала трьох місяців на рік.

13. У разі переведення педагогічного працівника в інший заклад (установу) на аналогічну посаду результати попередньої атестації визнаються за новим місцем роботи до проходження таким педагогічним працівником чергової або позачергової атестації у загальному порядку.

14. У разі якщо особа атестувалася як педагогічний працівник в іншому закладі освіти при прийомі на роботу на аналогічну посаду кваліфікаційна категорія (тарифний розряд) такій особі встановлюється на підставі результатів останньої пройденої ним атестації на строк її дії.

15. За педагогічним працівником, який перебував у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує додаткового домашнього догляду, - до досягнення дитиною шестирічного віку) та приступає до роботи за своєю посадою, зберігаються раніше присвоєні (підтвердженні) кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), педагогічне звання до проходження чергової атестації. Час перебування у відпустці по догляду за дитиною не входить до міжатестаційного періоду.

16. Педагогічному працівнику, який призначається на відповідну посаду після перерви у педагогічній діяльності, присвоюються кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), педагогічне звання, зазначені в атестаційному листі, наданому педагогічним працівником до проходження ним чергової або позачергової атестації. Срок від попередньої атестації до дати з призначенням педагогічного працівника входить до міжатестаційного періоду. Якщо перерва у роботі педагогічного працівника на відповідній посаді становила понад три роки

та/або строк його чергової атестації був пропущений, чергова атестація для підтвердження або присвоєння кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання проводиться через один рік після призначення.

17. Особи, призначенні на посади педагогічних працівників відповідно до частини п'ятої статті 58 Закону України "Про освіту", для продовження роботи на цих посадах проходять атестацію через рік після призначення. Подальша атестація таких педагогічних працівників проводиться у загальному порядку.

18. Педагогічні працівники, які здобувають ступінь вищої мистецької освіти без відриву від педагогічної роботи в закладі (установі), проходять атестацію у загальному порядку.

19. Успішне проходження педагогічним працівником сертифікації зараховується як проходження ним атестації і є підставою для присвоєння йому чергової кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

19. Успішне проходження педагогічним працівником сертифікації зараховується як проходження ним атестації і є підставою для присвоєння йому наступної кваліфікаційної категорії або підтвердження наявності вищої категорії.

20. Не підлягають атестації педагогічні працівники, педагогічний стаж яких станом на 01 вересня поточного року становить менше двох років.

## II. Створення, склад та повноваження атестаційних комісій

1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 10 вересня створюються атестаційні комісії:  
у закладах (установах), у штаті яких працює десять і більше педагогічних працівників;  
в органах управління (Міністерстві культури Автономної Республіки Крим, структурних підрозділах з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій) (далі - органи управління), яким підпорядковані заклади (установи);  
в Мінкультури.

1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 20 вересня створюються атестаційні комісії:

у закладах (установах), у штаті яких працює десять і більше педагогічних працівників;

в органах управління:

Міністерстві культури Автономної Республіки Крим, структурних підрозділах з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій) (далі - органи управління), яким підпорядковані заклади (установи);

структурних підрозділах з питань культури міських рад у містах, яким підпорядковані 20 і більше мистецьких шкіл;

в Держмистецах.

2. Атестація педагогічних працівників закладів (установ) зі статусом юридичної особи, у штаті яких працює менше десяти педагогічних працівників, може проводитися безпосередньо атестаційною комісією органу управління або у визначеному нею іншому закладі відповідного рівня.

Атестація педагогічних працівників методичних (науково-методичних) установ проводиться атестаційними комісіями органів управління.

Атестація педагогічних працівників Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти здійснюється атестаційною комісією Мінкультури-Держмистеца.

3. Атестаційна комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

До складу атестаційної комісії закладу (установи) входять за посадами керівник та/або заступник керівника закладу (згідно з визначеними обов'язками), завідувачі відділів, відділень, голови предметно-циклових комісій, методичних об'єднань, керівники філій закладу (за наявності), представник відповідної профспілкової організації, а в разі її відсутності - інший представник трудового колективу. До атестаційної комісії закладу (установи) також можуть входити керівники (заступники керівника) або педагогічні працівники закладів (установ), педагогічні працівники яких проходять атестацію у цьому закладі відповідно до абзацу першого пункту 2 цього розділу.

До складу атестаційної комісії закладу (установи) можуть входити представник засновника або уповноваженого ним органу з числа посадових осіб та представник наглядової (піклувальної) ради закладу (за наявності).

4. До складу атестаційної комісії, що створюється в органі управління та в Мінкультури, входить за посадою керівник структурного підрозділу з питань спеціалізованої освіти Мінкультури, керівник або спеціаліст структурного підрозділу з питань спеціалізованої мистецької освіти Міністерства культури Автономної Республіки Крим, керівник або заступник керівника структурного підрозділу з питань культури обласної, Київської та Севастопольської міських адміністрацій, представник (представники) методичної установи, який (які) має (мають) достатній професійний досвід та фахову освіту відповідного спрямування, керівники чи заступники керівників або керівники відділів (відділень, інших структурних підрозділів) закладів вищої та фахової передвищої освіти, підпорядковані відповідному органу управління, Мінкультури, а також можуть входити керівники мистецьких шкіл не більше однієї особи.

До атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників закладів вищої або фахової передвищої освіти та методичних установ не можуть входити представники мистецьких шкіл.

4. До складу атестаційних комісій в органах управління та Держмистецтв, входять за посадою керівник (заступник керівника), інший працівник (працівники) відповідного органу управління або Держмистецтв, до функціональних обов'язків якого входить робота з питань спеціалізованої мистецької освіти, представник МКІП (для атестаційної комісії в Держмистецтв), представник (представники) методичної установи (за наявності), який (які) має (мають) достатній професійний досвід та вищу освіту відповідного спрямування, керівники чи заступники керівників закладів вищої та фахової передвищої мистецької освіти, підпорядкованих відповідному органу управління, Держмистецтв та/або керівники структурних підрозділів таких закладів, а також можуть входити керівники мистецьких шкіл - не більше однієї особи.

5. До складу атестаційних комісій також входять за їх згодою представники громадських об'єднань, установчі документи яких передбачають діяльність у сфері культурно-мистецької освіти, представник профспілки (по одному представнику не більше ніж від двох громадських об'єднань).

До роботи атестаційних комісій за необхідності можуть залучатися представники юридичних служб органів управління або закладів (установ) з правом дорадчого голосу.

6. Кількісний та персональний склад атестаційної комісії визначає керівник відповідного суб'єкта її утворення. Кількість членів атестаційної комісії не може становити менше п'яти осіб.

7. Головою атестаційної комісії закладу (установи) є його керівник або заступник керівника (згідно з визначеними обов'язками), крім випадків, передбачених пунктом 9 цього розділу.

Головою атестаційної комісії органу управління, Мінкультури є відповідно керівник структурного підрозділу з питань спеціалізованої освіти Мінкультури, керівник структурного підрозділу з питань спеціалізованої мистецької освіти Міністерства культури Автономної Республіки Крим, керівник або заступник керівника структурного підрозділу з питань культури обласної, Київської та Севастопольської міських адміністрацій.

Головою атестаційної комісії органу управління, Держмистецтв є його керівник або заступник керівника (відповідно до розподілу повноважень).

8. Заступник голови та секретар атестаційної комісії закладу обираються на її першому засіданні, яке проводиться не пізніше ніж через два робочі дні після затвердження персонального складу атестаційної комісії.

9. Керівник або заступник керівника закладу (установи) не може очолювати атестаційну комісію під час проходження ним атестації. У такому разі на засіданні атестаційної комісії обирається головуючий з числа членів атестаційної комісії, повноваження якого поширюються на роботу атестаційної комісії одноразово.

10. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, проходять атестацію на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе. Порядок голосування (відкрите чи таємне) при прийнятті рішень щодо атестації педагогічних працівників визначається на засіданні атестаційної комісії, що фіксується в протоколі. У разі проведення атестації педагогічного працівника в його присутності рішення про результати його атестації приймається таємним голосуванням.

11. Голова атестаційної комісії:

розробляє графік проведення засідань атестаційної комісії та визначає кількість засідань атестаційної комісії відповідно до потреби;

веде засідання атестаційної комісії;

бере участь у голосуванні при прийнятті рішень атестаційної комісії, крім випадків, визначених пунктом 9 цього розділу;

підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

підписує атестаційні листи, оформлені за результатами атестації педагогічних працівників.

12. Секретар атестаційної комісії:

приймає та реєструє заяви педагогічних працівників щодо їх атестації, у тому числі заяви, надані в електронній формі;

приймає та зберігає атестаційні документи, у тому числі надані в електронній формі, до розгляду їх атестаційною комісією відповідно до графіка проведення атестації;

веде протоколи засідань атестаційної комісії;

оформлює атестаційні листи педагогічних працівників, які проходять атестацію;

підписує атестаційні листи;

**повідомляє педагогічних працівників про необхідність присутності на засіданні атестаційної комісії під підпис.**

**повідомляє педагогічних працівників про необхідність присутності на засіданні атестаційної комісії шляхом надсилання листа на електронну адресу, вказану у заяві для проходження атестації, з проханням про підтвердження отримання повідомлення у зворотному листі або під підпис.**

### 13. Атестаційна комісія:

на першому засіданні обирає заступника голови і секретаря атестаційної комісії та схвалює графік проведення засідань;

визначає адресу електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді (за необхідності);

оприлюднює інформацію, визначену в абзаках другому - третьому цього пункту, шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті суб'єкта утворення атестаційної комісії, а також у закладах (установах);

приймає рішення про перенесення строку атестації педагогічного працівника на один рік у випадках, передбачених пунктом 7 розділу I цього Положення.

Рішення, прийняті на першому засіданні атестаційної комісії, оформлюються протоколом за формулою згідно з додатком 1 до цього Положення.

### 14. Атестаційна комісія закладу (установи):

вивчає на підставі поданих педагогічними працівниками атестаційних документів їх педагогічні досягнення, встановлює їх відповідність вимогам, установленим законодавством та цим Положенням, за необхідності перевіряє їх достовірність;

приймає вмотивовані рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників зайлім посадам, присвоєння (підтвердження) їм тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії" або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);

порушує клопотання перед атестаційною комісією органу управління, Мінкультури-Держмистецтв про позбавлення звання "Старший викладач" у разі встановлення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) нижчої (нижчого), ніж необхідна (необхідний) для присвоєння (підтвердження) педагогічного звання; надає за необхідності рекомендації щодо підвищення якості роботи педагогічним працівникам, які атестуються.

#### 15. Атестаційна комісія органу управління:

вивчає на підставі поданих педагогічними працівниками атестаційних документів їх педагогічні та/або методичні досягнення, встановлює їх відповідність вимогам, установленим законодавством та цим Положенням, за необхідності перевіряє їх достовірність;

~~приймає вмотивовані рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння (підтвердження) їм тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій "спеціаліст вищої категорії", педагогічних звань "Старший викладач", "Викладач-методист" або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);~~

~~приймає вмотивовані рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння (підтвердження) їм кваліфікаційних категорій "спеціаліст вищої категорії", педагогічних звань "Старший викладач", "Викладач-методист", тарифних розрядів та кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, зазначенім у пункті 2 цього розділу, або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).~~

~~розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій закладів (установ) та приймає вмотивовані рішення щодо задоволення чи відмови у задоволенні апеляцій у двотижневий строк від дати їх надходження;~~

~~розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій підпорядкованих закладів (установ). Атестаційні комісії, зазначені у абзаці четвертому пункту 1 цього розділу, розглядають апеляції на рішення атестаційних комісій, зазначених у абзаці п'ятому пункту 1 цього розділу. За результатами розгляду атестаційні комісії приймають вмотивовані рішення щодо задоволення чи відмови у задоволенні апеляцій, у тритижневий строк від дати їх надходження.~~

розглядає клопотання атестаційної комісії закладу (установи) та приймає відповідне вмотивоване рішення щодо позбавлення звання "Старший викладач" у разі присвоєння кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) нижчої (нижчого), ніж необхідна (необхідний) для присвоєння (підтвердження) педагогічного звання;

здійснює контроль за обґрунтованістю та вмотивованістю рішень відповідних атестаційних комісій закладів (установ), надає рекомендації щодо поліпшення їхньої роботи.

**16. Атестаційна комісія Мінкультури Держмистецтв:**

вивчає на підставі поданих педагогічними працівниками атестаційних документів їх педагогічні та/або методичні досягнення, встановлює їх відповідність вимогам, установленим законодавством та цим Положенням, за необхідності перевіряє їх достовірність;

приймає вмотивовані рішення про відповідність педагогічних працівників залізничним посадам, присвоєння (підтвердження) їм тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій "спеціаліст вищої категорії", педагогічних звань "Старший викладач", "Викладач-методист" або про відмову у такому присвоєнні (підтвердженні);

розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій нижчого рівня та приймає вмотивовані рішення щодо задоволення чи відмови у задоволенні апеляції у двотижневий строк від дати їх надходження;

розглядає клопотання атестаційної комісії закладу (установи) та приймає відповідне вмотивоване рішення щодо позбавлення звання "Старший викладач" у разі присвоєння кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) нижчої (нижчого), ніж необхідна (необхідний) для присвоєння (підтвердження) педагогічного звання;

здійснює контроль за обґрунтованістю та вмотивованістю рішень відповідних атестаційних комісій нижчого рівня та надає рекомендації щодо поліпшення їхньої роботи.

**17. Рішення щодо позбавлення звання "старший викладач", передбачене абзацом п'ятим пункту 15 та абзацом п'ятим пункту 16 цього розділу, атестаційними комісіями органу управління, Мінкультури може бути прийняте тільки після розгляду апеляції педагогічного працівника на рішення атестаційної комісії закладу (установи) щодо позбавлення кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії" (відповідного тарифного розряду), якщо така апеляція була подана. В іншому разі таке рішення може бути прийняте тільки після завершення строку подання апеляцій, передбаченого пунктом 1 розділу IV цього Положення.**

**18. Керівник закладу (установи), органу управління, Мінкультури Держмистецтв, де проводиться атестація педагогічних працівників, створює умови для роботи атестаційних комісій.**

### **III. Строки та порядок проведення атестації**

**1. Строки проведення атестації визначаються атестаційною комісією на її першому засіданні в межах строків, визначених цим Положенням.**

2. Не пізніше 10 червня керівник закладу (установи) своїм наказом затверджує список педагогічних працівників, які підлягають атестації в поточному календарному році. Із зазначеним наказом педагогічні працівники, які підлягають атестації, повинні бути ознайомлені під підпис не пізніше останнього робочого дня перед виходом у щорічну відпустку.

3. Персональний склад атестаційних комісій має бути затверджений суб'єктами їх створення не пізніше 10 **20** вересня.

4. Педагогічні працівники, які підлягають атестації відповідно до цього Положення або які виявили бажання пройти позачергову атестацію на відповідність зайданий посаді та для присвоєння (підтвердження) вищого тарифного розряду, кваліфікаційної категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", не пізніше 10 жовтня подають заяву про проходження атестації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення, до якої додаються атестаційні документи:

лист самоаналізу педагогічного працівника з показниками професійної діяльності, педагогічних та/або методичних досягнень, отриманих педагогічним працівником у результаті педагогічної або методичної діяльності в міжатестаційний період відповідно до розділу V цього Положення, за формулою згідно з додатком 3 до цього Положення;

документи, що підтверджують зазначені в листі самоаналізу результати роботи на посаді, педагогічні та/або методичні досягнення **у тому числі для атестації педагогічного працівника на відповідність посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)** - характеристику за підписом керівника, яка має обов'язково містити інформацію щодо досягнення педагогічним працівником результативних показників, передбачених підпунктами 1, 2, 5 та 6 пункту 2 підрозділу 2 та підпунктом 2 підрозділу 3 (для відповідної категорії педагогічних працівників) розділу V цього Положення;

документи, що підтверджують проходження педагогічним працівником підвищення кваліфікації включно з витягами з протоколів про визнання результатів підвищення кваліфікації у випадках та порядку, визначеному пунктами 24 - 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. N 800;

письмова згода на обробку персональних даних;

інші документи, визначені законодавством, та/або документи, які педагогічний працівник вважає необхідним надати, зокрема для підтвердження його педагогічних та/або методичних досягнень.

5. Для присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії", педагогічних звань "Старший викладач", "Викладач-методист" заяви про проходження атестації та атестаційні документи, зазначені у пункті 4 цього розділу, подаються педагогічними працівниками до атестаційної комісії органу управління, Мінкультури не пізніше 15 жовтня.

6. Якщо кінцевий строк розгляду атестаційних документів та прийняття рішення атестаційними комісіями припадає на вихідний або святковий день, він продовжується до наступного робочого дня.

7. Педагогічний працівник, який підлягає атестації та який не надав атестаційні документи у визначений цим Положенням строк (крім випадків, передбачених пунктом 7 розділу I цього Положення), вважається таким, який не пройшов атестацію на відповідність зайданій посаді.

8. Заява про проходження атестації може бути подана до атестаційної комісії в електронній формі шляхом надсилання заяви та атестаційних документів (у сканованому вигляді (формат PDF), кожен документ - окремим файлом) на визначену атестаційною комісією адресу електронної пошти або у паперовому вигляді. Під час подання заяви та атестаційних документів у паперовій формі всі атестаційні документи мають бути подані також в електронному вигляді.

8. Заява для проходження атестації та документи, передбачені пунктом 4 цього розділу, за рішенням атестаційної комісії можуть подаватися у паперовому вигляді або в електронній формі шляхом надсилання заяви та атестаційних документів (у сканованому вигляді (формат PDF), кожен документ - окремим файлом та з відповідною назвою) на визначену атестаційною комісією поштову адресу або адресу електронної пошти.

9. Заяви педагогічних працівників про проходження атестації з доданими до них атестаційними документами реєструються секретарем атестаційної комісії та зберігаються в нього до розгляду на засіданнях атестаційної комісії.

Відмова педагогічному працівнику, який бажає пройти позачергову атестацію, в прийнятті та реєстрації його заяви про проходження атестації та атестаційних